



## Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr. 90000058625,  
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, [www.dkn.lv](http://www.dkn.lv)

### **APSTIPRINĀTI**

*ar Dienvidkurzemes novadapašvaldības domes  
2021.gada 8.jūlija domes sēdes lēmumu  
(protokols Nr. 3.,14.§)*

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Grobiņā, Grobiņas novadā

2021.gada 8.jūlijā

**Nr.1**

### **Dienvidkurzemes novada domes deputātu darba samaksas un sociālo garantiju nolikums**

*Izdots saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju  
amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 5.panta pirmo un otro  
daļu, 26.panta trešo daļu, 27.panta trešo daļu un 42.panta deviņo daļu  
un Pašvaldības domes deputāta statusa likuma 12.pantu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka Dienvidkurzemes novada domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieku, pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju, pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju vietnieku un pašvaldības deputātu (turpmāk tekstā - domes amatpersonas) darba samaksas noteikšanas kārtību, apmēru un sociālās garantijas.

#### **II. Darba samaksas noteikšanas kārtība un apmērs**

2. Mēnešalgas apmēru domes amatpersonām, noapaļojot līdz pilniem euro, nosaka, bāzes mēnešalgas apmēram piemērojot attiecīgu koeficientu:
  - 2.1.pašvaldības domes priekšsēdētājam — 3,3;
  - 2.2.pašvaldības domes priekšsēdētāja vietniekam — 2,7;
  - 2.3.pašvaldības domes komitejas priekšsēdētājam — 2,1;
  - 2.4.pašvaldības domes komitejas priekšsēdētāja vietniekam — 1,8;

## 2.5.pašvaldības domes deputātam — 1,2.

3. Domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieku, komiteju priekšsēdētāju amati ir algoti. Noteikt summēto darba laiku, 160 stundas četru nedēļu periodā, iekļaujot darbu brīvdienās un svētku dienās, ņemot vērā nepieciešamību. Virsstundu darbs netiek apmaksāts.
4. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju vietnieki un citi deputāti, kuri neieņem algotu amatu domē, par Pašvaldības domes deputāta statusa likumā noteikto deputāta pienākumu pildīšanu saņem mēnešalgu proporcionāli nostrādātajam laikam. Stundas likmi aprēķina, mēnešalgu dalot ar attiecīgā kalendārā gada vidējo darba stundu skaitu mēnesī.
5. Deputāta darba laiks tiek apmaksāts, veicot šādus pienākumus:
  - 5.1. piedalīšanās domes sēdēs;
  - 5.2. piedalīšanās komitejās, komisijās un darba grupās;
  - 5.3. lēmumprojektu izskatīšana, gatavošanās komiteju, komisiju, darba grupu un domes sēdēm;
  - 5.4. tikšanās ar iedzīvotājiem, t.sk. iedzīvotāju pieņemšana noteiktajos laikos;
  - 5.5. iedzīvotāju sūdzību un iesniegumu izskatīšana, atbilžu sniegšana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā.
  - 5.6. pašvaldības pārstāvība Latvijas un starptautiska mēroga pasākumos
6. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju vietnieku un deputātu darba laiks tiek apmaksāts, pamatojoties uz darba laika uzskaites atskaiti (pielikums) par iepriekšējā mēnesī nostrādāto stundu skaitu. Atskaiti iesniedz pašvaldības Administratīvajā nodaļā, līdz nākamā mēneša trešajai darba dienai. Atskaites iesniedzējs personīgi atbild pa atskaitē uzrādīto ziņu patiesumu.

### **III. Sociālās garantijas**

7. Domes deputātiem ir tiesības uz transporta izdevumu kompensāciju vai izmantot dienesta transportu pašvaldības noteiktajā kārtībā, izmantot pašvaldības sakaru un datu pārraides iekārtas vai saņemt sakaru izdevumu kompensāciju domes noteiktajā apmērā un ar nosūtīšanu komandējumā saistīto izdevumu segšanu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā .
8. Domes un komiteju priekšsēdētājiem, domes priekšsēdētāja vietniekiem tiek apmaksāts ikgadējais atvaļinājums četras kalendārās nedēļas un papildatvaļinājums 10 darba dienas. Papildatvaļinājums izmantojams pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas laikposmā līdz nākamajam ikgadējam apmaksātajam atvaļinājumam.
9. Aizejot ikgadējā atvaļinājumā domes un komiteju priekšsēdētājiem un domes priekšsēdētāja vietniekiem izmaksā vienreizējo pabalstu 40 % apmērā no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā.
10. Deputātiem, kuriem ir nepieciešams paaugstināt kvalifikāciju var tikt segti izdevumi, kas saistīti ar kvalifikācijas paaugstināšanu. Izvērtēšanu par domes priekšsēdētāja vietnieku, pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju, pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju vietnieku un pašvaldības deputātu nepieciešamību paaugstināt kvalifikāciju veic domes priekšsēdētājs, bet par domes priekšsēdētāju izvērtēšanu veic domes priekšsēdētāja

pirmais vietnieks. Izdevumus par kvalifikācijas paaugstināšanu sedz pašvaldība, pamatojoties uz domes amatpersonas iesniegumu un mācību organizētāja izsniegto rēķinu.

*Pielikums*

### **PĀRSKATS PAR DEPUTĀTA PIENĀKUMA PILDĪŠANU**

par 202\_\_ . gada \_\_\_\_\_ mēnesi

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Darba saturs</b>	<b>Datums</b>	<b>Stundu skaits</b>
1.	Piedalīšanās domes sēdēs		
2.	Piedalīšanās komitejās, komisijās un darba grupās		
3.	Lēmumprojektu izskatīšana, gatavošanās komiteju, komisiju, darba grupu un domes sēdēs		
4.	Tikšanās ar iedzīvotājiem, t.sk. iedzīvotāju pieņemšana noteiktajos laikos		
5.	Iedzīvotāju sūdzību un iesniegumu izskatīšana, atbilžu sniegšana		

Nr.p.k.	Darba saturs	Datums	Stundu skaits
	normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos		
6.	Pašvaldības pārstāvība Latvijas un starptautiska mēroga pasākumos		
Kopā			

Deputāta vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_